

		Tipo De documento PLAN												Código:					
		Nombre del Documento PLAN ANUAL DE TRABAJO												Versión 0.1					
		Departamento SST												Fecha 6/02/2025					
OBJETIVO DEL PLAN: Tiene como objetivo establecer las actividades necesarias para el desarrollo de SGSST de la Alcaldía de Municipal de Tame y el cumplimiento de los estándares mínimos contemplados en la Resolución 0312 de 2019																			
META DEL PLAN: Se tiene como meta cumplir como mínimo con el 90% y como máximo con el 100% de actividades planteadas																			
VIGENCIA:		2023		REVISÓ: Jefe Oficina administrativa MONICA DEL PILAR BOHORQUEZ		APROBO: Alcalde MIGUEL ANGEL BASTOS MORALES		RESPONSABLE SST		LILIAN EDITH CLAVIJO OLARTE									
N°	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Responsable	Fecha Limite	Método De Verificación
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	Asignar responsable del SG-SST	Anual		E													Alcalde	30/12/2025	Oficio/Decreto
2	Asignación de responsable de diseñar y actualizar el SG-SST	Anual			E												Encargado de SST Profesional apoyo SST	30/12/2025	Oficio/Contrato u otro
3	Asignar responsabilidades en SST	Anual			E												Encargado de SST Profesional apoyo SST	30/12/2025	Responsabilidades en SST
4	Elaboración del presupuesto para SST año 2025	Anual				E											Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	Formato de presupuesto
5	Aprobación del presupuesto para SST año 2025	Anual					E										Jefe oficina administrativa Alcalde Secretaria de hacienda	30/12/2025	Tabla presupuestal
6	Actualización del SG-SST	Mensual						E									Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	Documento de control de documento (Documento maestro del SG-SST)
7	Verificación de afiliación a seguridad social (funcionarios y contratistas)	Mensual							E								Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	Planilla de verificación (relación ARL/EPS)
8	Autoevaluación inicial en SG-SST	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	Formato de autoevaluación diligenciado
9	Renovación del Copasst	Cada 2 años															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Actas de aceptación del cargo *Registro votación
10	Renovación del Convila	Cada 2 años															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Actas de aceptación del cargo *Registro votación
11	Socialización y aceptación del Programa de Capacitaciones, inducción, re inducción y entrenamiento	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Programa firmado *Matriz de capacitaciones Indicadores
12	Ejecución del Programa de Inducción	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Registro de planillas de asistencia *Evaluación
13	Re inducción	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Registro de planillas de asistencia *Evaluación
14	Curso de SG-SST 50 horas	Única vez				E											Profesional apoyo SST	30/12/2025	Certificado
15	Socialización de Política de SST	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Registro fotográfico de la socialización *Documento publicado en la cartelera de informativa
16	Socialización objetivos SST	Anual															Jefe oficina administrativa Profesional apoyo SST	30/12/2025	*Registro fotográfico de la socialización *Documento publicado en la cartelera informativa

Definición	Según
38	an

[illegible]